

SAP[®] Business One

Wir machen SAP Business One EASY



Michael Haak

Beratung

Tel: 02056/9209090

michael.haak@business-one-easy.de

ERP-Spezialist seit 1989
SAP Business One Berater
ERP-Gutachter · Software-Profilier

Thema

**Datensicherung-
Revisionssicherheit-
Archivierung-
Blockchain**

Zielgruppe
Spezialisten



Aaron Siller

Support

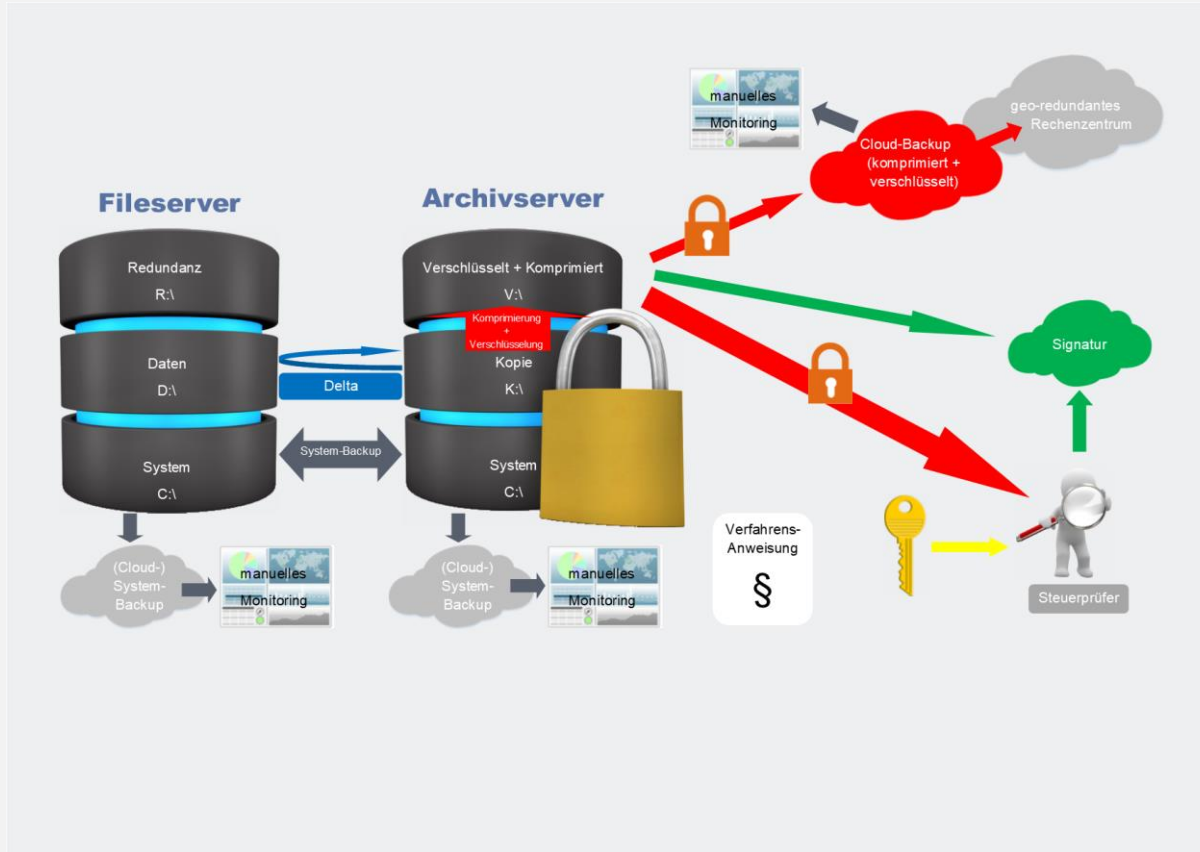
Tel: 02056/5849931

aaron.siller@business-one-easy.de

SAP Business One Projektleiter
IT-Security Beauftragter (TÜV)
SCRUM-Master

Es gibt viele unterschiedliche Arten, um Daten zu sichern und (revisionssicher) zu archivieren.

Auf den folgenden Seiten finden Sie dazu alle relevanten Informationen.



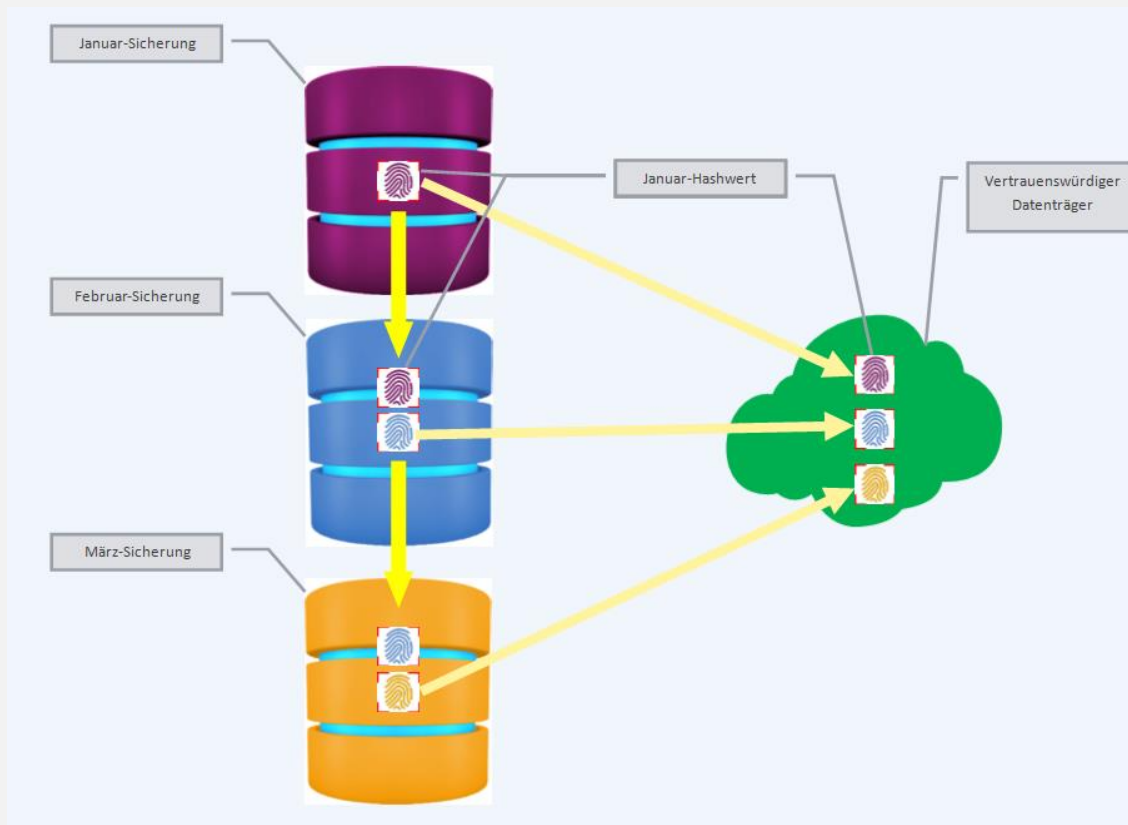
Als "Datensicherung" oder "Backup" bezeichnet man Kopie-Sicherungen von Datenbeständen, für den Fall, dass die Originaldaten durch einen technischen Defekt, Fahrlässigkeit, Sabotage oder Schadensereignisse beschädigt werden oder verloren gehen. Mit der Kopie-Sicherung kann der Datenstamm zum Zeitpunkt der Sicherungserstellung wieder rekonstruiert werden. Hierbei kann es zu Veränderungen der Daten kommen, wenn beispielsweise der alte Server das Zeitliche gesegnet hat, wird ein neuer Server angeschafft und darauf direkt die Programme in neuester Ausgabe installiert.

Anschließend werden die Daten wieder zurückgesichert. Hierbei kann es zu ungewollten Änderungen der Daten kommen, weil in der neuen Version beispielsweise anders gerundet wird oder Sie lesen ein Word Dokument ein, welches Sie zuvor in der MS Word 97 erstellt haben und nun mit der aktuellen Version öffnen. Bei vielen Programmen wird beim Öffnen älterer Versionen gefragt, ob eine Konvertierung ins neue Format stattfinden soll. Außerdem wird beim Speichern gefragt, ob die Änderung übernommen werden soll. Bestätigen Sie beides mit "ja", wird eine Änderung vorgenommen, wodurch sich beispielsweise ein Seitenumbruch verschieben kann oder durch Änderung der Randeinstellungen eine Zahl abgeschnitten wird.

Bei MS Word sind solche Änderungen demnach sichtbar. Was ist aber mit Ihren Emails in Outlook? Auch diese können sich nach einer Versionsänderung vom Original unterscheiden.

Um die zuvor genannten Punkte auszuschließen, ist eine Archivierung erforderlich. Bei einer Archivierung dürfen keine Änderungen stattfinden. Das Ganze ist vergleichbar mit einer Archivierung von Papierdokumenten, welche Sie in Ihren Aktenordnern aufbewahren. Wenn Sie diese nach Jahrzehnten hervorholen, haben diese meistens noch die gleiche Beweiskraft wie zum Zeitpunkt der Erstellung.

Werden diese unveränderten Daten nicht nur für interne Zwecke benötigt, sondern die Unverfälschtheit muss gegenüber Dritten nachgewiesen werden, ist eine revisionssichere Archivierung erforderlich. Eine Möglichkeit, diese Anforderung zu erfüllen, kann eine Blockchain-Archivierung sein. Dabei wird jeder Datenbestand mit einer Art Fingerabdruck, dem sogenannten Hashwert versehen. Der Fingerabdruck selbst lässt nahezu keine Rückschlüsse auf den Inhalt der Daten zu, wobei jedoch jeder Datenbestand immer den gleichen Fingerabdruck erzeugt. Das Ganze ist vergleichbar mit einem menschlichen Fingerabdruck. Wenn Sie einen solchen Fingerabdruck sehen, können Sie nicht erkennen, welche Augenfarbe beispielsweise die dazugehörige Person hat. Nehmen Sie jedoch mehrere Fingerabdrücke zu unterschiedlichen Zeitpunkten, sehen diese immer gleich aus. Legen Sie jetzt zwei Fingerabdrücke von unterschiedlichen Personen übereinander, ist dieses Muster wieder einzigartig. Dieses Muster kann nur reproduziert werden, wenn exakt die gleichen Personen wieder Ihrer Fingerabdrücke übereinander legen.



Je nach Wichtigkeit der Daten müssen mehrere Sicherungs- und Archivierungsmethoden parallel betrieben werden:

lokale Kopie

Vorteile: schnell und preiswert

Nachteile: begrenzte Kapazität, anfällig gegen Viren, Diebstahl, Sabotage, Schadenslagen (Hochwasser, Feuer) und Alterung (Entmagnetisierung), nicht revisionssicher

externe Kopie

Vorteile: erweiterbare Kapazität, geo-redundant, alterungsbeständig, diebstahlsicher

Nachteile: Datenmenge wird durch Übertragungsbandbreite begrenzt, begrenzte Kapazität, anfällig für Viren, Diebstahl, Sabotage, Schadenslagen (Hochwasser, Feuer) und Alterung (Entmagnetisierung), nicht revisionssicher

unverschlüsselte Kopie

Vorteile: schnell und preiswert

Nachteile: anfällig für Datendiebstahl

verschlüsselte Kopie

Vorteile: relativ sicher vor Datendiebstahl

Nachteile: rechenintensiv, Schlüssel kann verlorengehen

unkomprimierte Kopie

Vorteile: schnell

Nachteile: hohe Kosten für Speicherplatz und Bandbreite

komprimierte Kopie

Vorteile: geringere Kosten für Speicherplatz und Bandbreite

Nachteile: hohe Rechenleistung erforderlich

"Copy-From-Copy"

Vorteile: relativ Virensicher

Nachteile: zusätzlicher Rechner erforderlich

Wir bieten ein Komplettpaket, um bei allen denkbaren Gefahren eine gute und verhältnismäßige Absicherung zu erzielen.

Redundanter Notfall-Server (Stillstand-Schutz bei Ausfall des Haupt-Servers) – gleichzeitig als Archiv-Server nutzbar

Software zur automatischen Kopier-Sicherung, Komprimierung und Verschlüsselung

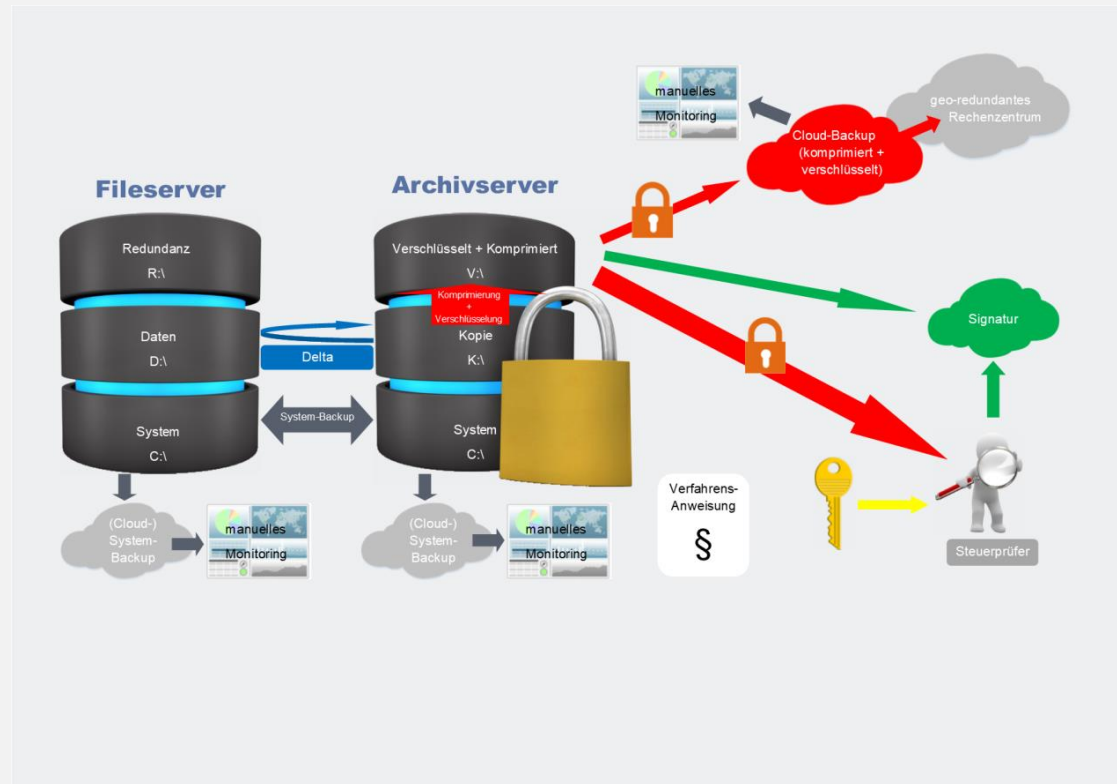
Lokaler Speicher

Cloud-Speicher (Daten-Cloud)

Cloud-Speicher (Signatur-Cloud)

Monitoring

virensichere "Copy-From-Sicherung"



Folgende Daten sollten gesichert werden:

Server-Systemdaten

SQL-Server

SAP-Shared-Daten

Sonstige Daten

Artikel / Leistung	einmalige Kosten	monatliche Kosten
Sicherungs-PC		
Sicherungs-Software		
Einrichtung		
Daten-Cloud		
Signatur-Cloud		
Summe	EUR 4500,-	EUR 480,-

Firma	Ansprechpartner/ Auftraggeber	Datum	Unterschrift

Bei allen Sicherungs-Leistungen ist eine Vertrags-Laufzeit für min. 1 Jahr obligatorisch.

Der Vertrag verlängert sich jeweils um 1 Jahr, sofern er nicht 6 Monate vor dem Ende der Laufzeit gekündigt wird, und ist jährlich im Voraus zahlbar.

[Alle Preise zzgl. MwSt. Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Systemvoraussetzungen: http://business-one-haak.de/sap-business-one-faq/](http://business-one-haak.de/sap-business-one-faq/)

Es gelten die AGB der Haak GmbH. Gerichtsstand ist Velbert. Zahlbar bei Bereitstellung der Setup-Dateien. Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Haak GmbH · Geschäftsführer: Michael Haak · Max-Planck-Str. 11 · 42579 Heiligenhaus · AG Wuppertal · HRB 23794 · UST-ID: DE815321073

SAP[®] Business One

Wir machen SAP Business One EASY



Vielen Dank für Ihr Interesse!

Weitere Infos unter

<http://business-one-easy.de>



Michael Haak
Beratung

Tel: 02056/9209090

michael.haak@business-one-easy.de

ERP-Spezialist seit 1989
SAP Business One Berater
ERP-Gutachter · Software-Profilier

Aaron Siller
Support

Tel: 02056/5849931

aaron.siller@business-one-easy.de

SAP Business One Projektleiter
IT-Security Beauftragter (TÜV)
SCRUM-Master